GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JORGE TOLOZA FUENTES**	**N° CONTRATO: 0029-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0829-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JORGE TOLOZA FUENTES
IDENTIFICACION:	91.422.166 de Barrancabermeja
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA CREACIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE LA GERENCIA DE PRENSA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	20 DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0829-26** y JORGE TOLOZA FUENTES – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 21 de enero de 2026 y el 20 de febrero de 2026, con las actividades descritas en el contrato N° 0829-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa	Durante el término comprendido entre el 21 de enero de 2026 y el 20 de febrero de 2026, se apoyó en el cubrimiento de las siguientes actividades: 1.1. Cubrimiento y apoyo periodístico durante la 'Sesión de Ediles de la comuna Siete', realizado en Paloka el 5 de febrero de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	1.2. Cubrimiento y apoyo periodístico a la reunión de los grupos de la 'Liga Contra el Dengue de nuevo en tu barrio', realizado en el auditorio de la Secretaría de Agricultura, el 17 de febrero de 2026. 1.3. Cubrimiento y apoyo periodístico a la 'Jornada de orientación para el fortalecimiento de la estabilidad familiar y mental de los soldados', realizado en el batallón Nueva Granada, el 18 de febrero de 2026. 1.4. Cubrimiento y apoyo periodístico al 'Inicio de capacitación técnica en producción pecuaria', articulado con el SENA, realizado en la sala de juntas de Fedagro, el 18 de febrero de 2026. 1.5. Cubrimiento reunión de trabajo lanzamiento de la estrategia 'Familias con Propósito', realizado en las instalaciones del CDJ, el 20 de febrero de 2026.	
2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 21 de enero de 2026 y el 20 de febrero de 2026, se apoyó en las siguientes actividades impartidas por la Gerencia de Prensa: 2.1. Redacción de Boletín de prensa sobre rehabilitación del Parque de las Memorias. 2.2. Realización de dos (2) entrevistas (Héctor León Robles y Miguel Olave) para producción de video sobre rehabilitación del Parque de las Memorias. 2.3. Elaboración de Copy para Clip de video sobre rehabilitación del Parque de las Memorias. 2.4. Elaboración de instrucciones (tabla de pietaje y guión) para producción y edición de video informativo sobre rehabilitación del Parque de las Memorias. 2.5. Realización de una (1) entrevista (Jessica Aguilar) para producción de video sobre programa 'Barrancabermeja la Familia que nos Une'. 2.6. Elaboración de Copy para Clip de video sobre programa 'Barrancabermeja la Familia que nos Une'. 2.7. Elaboración de instrucciones (tabla de pietaje y guión) para producción y edición de video sobre programa 'Barrancabermeja la Familia que nos Une' ('Jornada de orientación para el fortalecimiento de la estabilidad familiar y mental de los soldados'). 2.8. Redacción de Boletín de prensa sobre inicio de la estrategia 'Familias con Propósito'. 2.9. Realización de tres (3) entrevistas (Kellyn Baeza, Alejandra Taborda y Juan Lázaro) para producción de video sobre inicio de la estrategia 'Familias con Propósito'.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. ($9.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor, de la siguiente forma: **TRES (3) PAGOS** contenidos en: **A)** DOS (2) PAGOS PARCIALES equivalente a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE. ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B)** UN (1) último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE. ($3.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$9.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 3.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 6.000.000**
SUMAS IGUALES	**$9.000.000**	**$9.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **enero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6007526644			
Periodo cotizado	De	Enero 1 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0	$280.200
Salud	$218.900	$0	$218.900
ARL	$14.300	$0	$14.300
Totales	**$513.400**	**$0**	**$513.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0829-26** a nombre de JORGE TOLOZA FUENTES.

Powered by CamScanner

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 05 MAR 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

JORGE TOLOZA FUENTES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jorge Toloza Fuentes – Contratista		Marzo / 2026
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**	L.L.A.P	Marzo / 2026
Revisó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo / 2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo / 2026
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo / 2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Marzo / 2026.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner